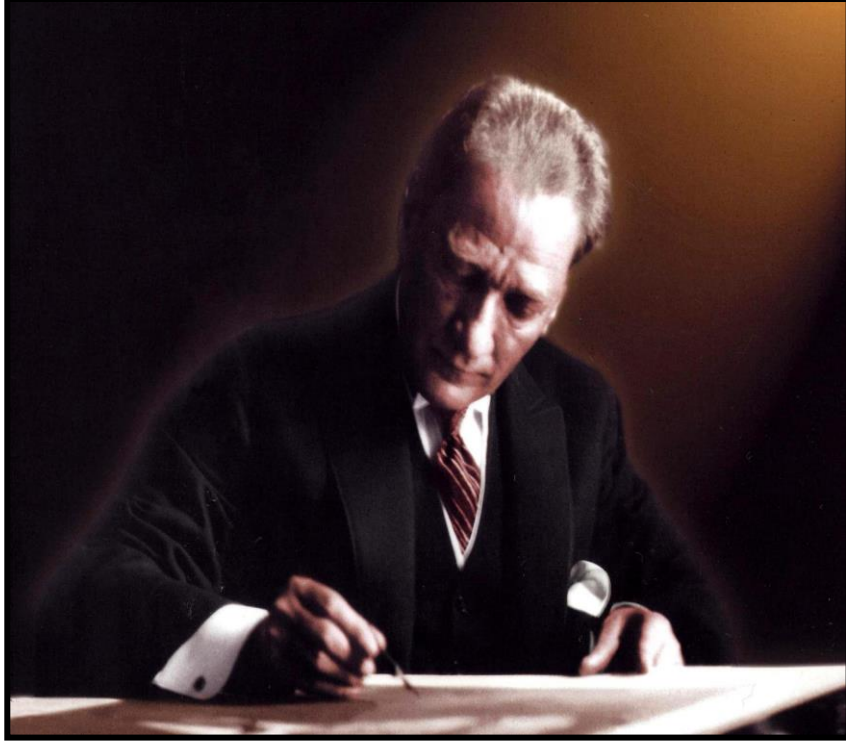


**T.C PİRAZİZ KAYMAKAMLIĞI
HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**



2024-2028 STRATEJİK PLANI



“Okullardaki öğretim ve eğitim kadar, okul dışındaki neslin sürekli bir aydınlık demeti altında tutulması gereklidir.” (07.07.1927, Dolmabahçe)

K. Atatürk

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, cehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakin.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

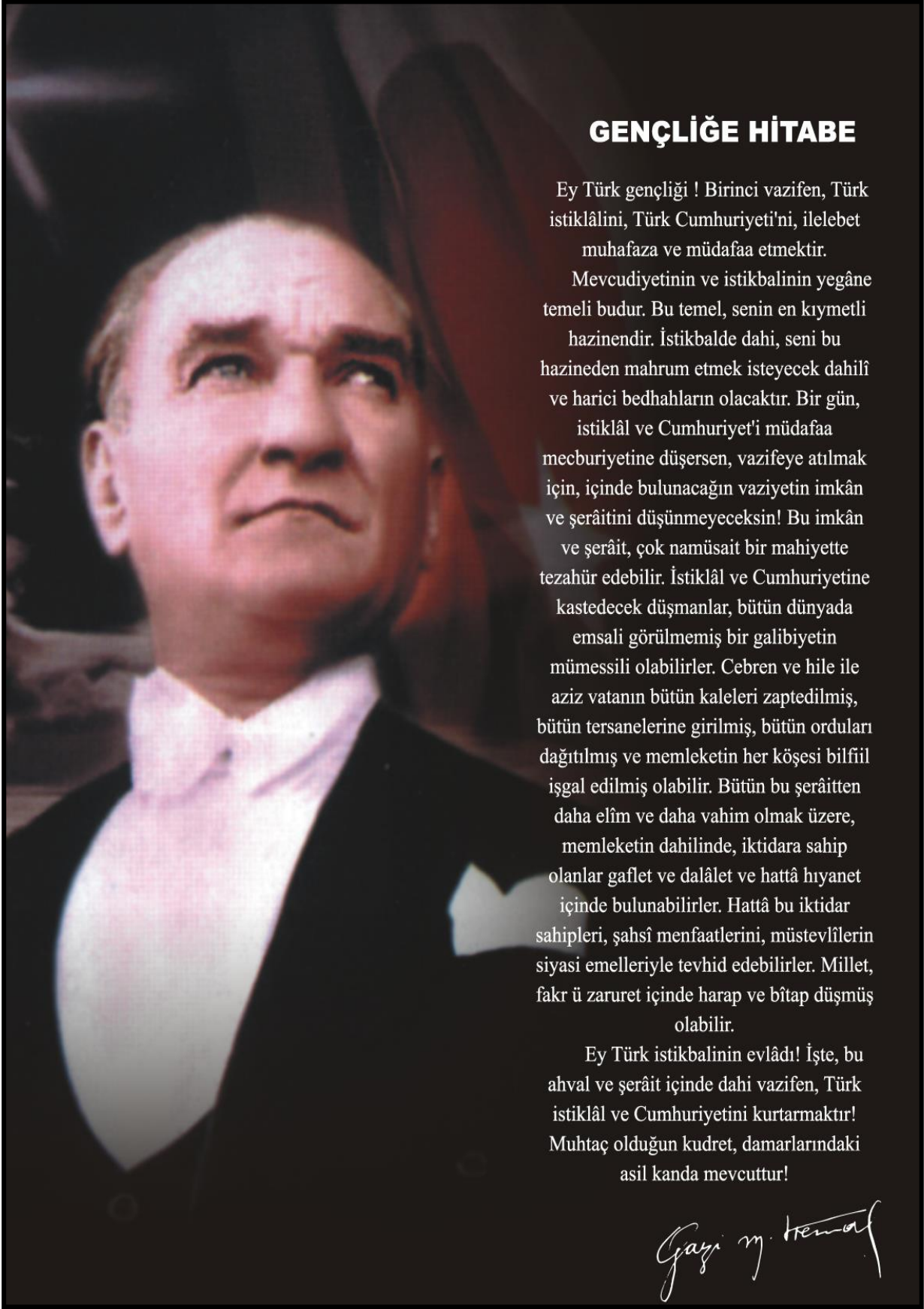
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği ! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk



Bilgi toplumu yönündeki hızlı değişimler; Türk milli eğitiminde kalite ve verimliliği zorlayan etkiler yaratmakta, bireyin ve toplumun değişimlere hazırlanması ve uyumlarının sağlanması için önlem alınmasını kaçınılmaz hale getirmektedir.

İhtiyaç duyulan her alan, fırsat ve seviyede sürekli olarak düzenlenebilen yaygın eğitim günümüzde öncelikli ve ağırlıklı bir eğitim tarzı olarak daha fazla önem kazanmaya başlamıştır.

Ülkemizdeki yaygın eğitim faaliyetlerinin en büyük sunucusu olan ve en geniş teşkilat ağına sahip halk eğitimi merkezlerinin büyük çoğunluğunda, diğer kurum ve kuruluşlara örnek teşkil edecek çalışmalar sergilendiği, çok sayıda vatandaşımıza eğitim içerisinde üretim imkanı sağlandığı, birey ve toplumun eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesinde bilimsel yöntemlerin uygulandığı, işgücü piyasası başta olmak üzere diğer kurum ve kuruluşlarla sağlıklı bir işbirliği oluşturulduğu, milli kültür varlıklarımızın araştırılması, yaşatılması, sevdirmesi ve toplumun moral değerlerinin yükseltilmesi yönünde çok yönlü çalışmalar gerçekleştirildiği bilinmektedir.

Türk Milli Eğitiminin temel amaç ve ilkeleri doğrultusunda bireyin bilgi ve yeteneklerini geliştirecek, toplumda kendine yetebilen ve sorumluluk bilincini destekleyen kaliteli eğitimler sunmak temel ilkimiz olacaktır.

Bu amaçla millî bütünleşmeyi güçlendirici ve yurttaşlık görevini bilinçli olarak yapmalarını sağlayıcı, demokrasiyi güçlendirici, kişilerin düşüncelerini, kişiliklerini ve yeteneklerini geliştirici biçimde eğitim çalışmaları yapmak, millî kalkınmayı destekleyici, toplumsal projelerin başarıya ulaşması için eğitim etkinliklerini düzenlemek ve bu tür çalışmalara katılmak, millî kültür değerlerinin korunmasına yardımcı olmak temel amaçlarımızdan olacaktır.

Bu bağlamda birimlerimiz kendileri için hedefler belirlemiş 2024-2028 yılı stratejik planı oluşturulmuştur. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu olarak adım adım oluşturulan bu belge, Merkezimizin çağa uyum sağlamak ve gelişmek açısından olması gereken doğrultusunu, doğrularını ve tercihlerini kapsamaktadır.

2024-2028 yılında da planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan herkese teşekkür ediyorum.

Hakan KÖROĞLU
Kurum Müdürü

İÇİNDEKİLER

TABLolar	VIII
KISALTMALAR	1
TANIMLAR	3
GİRİŞ	5
I.BÖLÜM	7
1.STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	8
1.1. HAZIRLIK-ANALİZ ÇALIŞMALARI.....	8
1.2. STRATEJİK PLAN İÇERİK OLUŞTURMA SÜRECİ	8
1.3. STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU	9
1.4. STRATEJİK PLAN EKİBİ.....	9
II. BÖLÜM	10
1. TARİHSEL GELİŞİM	11
1.1. KURUM ANALİZİ	11
1.1.1.Piraziz Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğünün Tarihsel Gelişimi	11
2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	12
2.1. YASAL DAYANAKLAR	12
3. FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	13
3.1.HALK EĞİTİMİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BÖLÜMLERİ/BİRİMLERİ VE GÖREVLERİ	13
3.2. KURUM FAALİYET ALANLARI.....	15
4. PAYDAŞ ANALİZİ	17
4.1. PAYDAŞ LİSTESİ	17
4.4. PAYDAŞ GÖRÜŞLERİNİN ALINMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ	17
4.4.1 Çalışanların Memnuniyet ve Algılama Ölçümleri Anketi.....	17
4.4.2. Hizmet Alanlar Algılama Ölçümleri Anketi	17
4.4.3. Dış Paydaş Algılama Ölçümleri Anketi	18
5. KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ	18
5.1. KURUM İÇİ ANALİZ	18
5.1.1. Teşkilat Yapısı	18
5.1.2.Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:	19
5.1.3.İnsan Kaynakları	20
5.1.3.1. İdareciler	20
5.1.3.2.Öğretmenler	21

5.1.3.3. Destek Personele (Hizmetli- Memur)	23
5.1.4.Çalışanların Görev Dağılımları	23
5.1.5.Teknolojik Düzey	24
5.1.6.İstatistiki Veriler	25
5.1.7. Mali Kaynaklar Analizi	26
5.2 ÇEVRE ANALİZİ (PEST ANALİZİ)	27
5.2.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	27
STRATEJİK PLANLAMA ÜST POLİTİKA BELGELERİ	29
5.3. GZFT ANALİZİ	30
5.4. SORUN/GELİŞİM ALANLARI.....	32
III. BÖLÜM	34
MİSYON, VİZYON, İLKELER, DEĞERLER VE VARSAYIMLAR.....	35
1.1. MİSYON.....	35
1.2. VİZYON	36
KURUMSAL DEĞERLERİMİZ.....	36
STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU	38
I.TEMA - EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	39
2.TEMA –EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE	40
3.TEMA - KURUMSAL KAPASİTE	447
IV. BÖLÜM	
MALİYETLENDİRME.....	51
V. BÖLÜM	
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	503
VI. BÖLÜM SONUÇ VE	
EKLER.....	547

TABLÖLAR

TABLO 1 – STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU	9
TABLO 2– STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	9
TABLO 3 –YASAL DAYANAKLAR	12
TABLO 4-KURUM FAALİYET ALANLARI	166
TABLO 5–KURUM TEŞKİLAT ŞEMASI.....	19
TABLO 6– KURUMUMUZDA OLUŞTURULAN KOMİSYON VE KURULLAR.....	190
TABLO 7–2023 YILI KURUMDAKİ MEVCUT YÖNETİCİ SAYISI.....	20
TABLO 8 – KURUM YÖNETİCİLERİNİN EĞİTİM DURUMU.....	20
TABLO 9– KURUM YÖNETİCİLERİNİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI	201
TABLO 10– İDARI PERSONELİN HİZMET SÜRESİNE İLİŞKİN BİLGİLER.....	21
TABLO 11- İDARI PERSONELİN KATILDIĞI HİZMET-İÇİ EĞİTİM PROGRAMLARI.....	21
TABLO 12-2023 YILI KURUMDAKİ MEVCUT KADROLU ÖĞRETMEN/USTA ÖĞRETİCİ SAYISI	21
TABLO 13– ÖĞRETMENLERİN/USTA ÖĞRETİCİLERİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI:	22
TABLO 14 - ÖĞRETMENLERİN/USTA ÖĞRETİCİLERİN HİZMET SÜRELERİ	22
TABLO 15- 2023 YILI KURUMDAKİ MEVCUT HİZMETLİ/ MEMUR SAYISI	23
TABLO 16- ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI	23
TABLO 17-KURUMUMUZUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI.....	24
TABLO 18- KURUMUN FİZİKİ ALTYAPISI	25
TABLO 19 - SON BEŞ YILIN KURS SAYISI.....	25
TABLO 20 – SON BEŞ YILDA GENEL KURSLARDA KURSIYER SAYILARI.....	26
TABLO 21 –PİRAZİZ HALK EĞİTİMİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN TAHMİNİ GELİR MİKTARI	27
TABLO 22 – OKUL/KURUM GELİR-GİDER TABLOSU: (OKUL AİLE BİRLİĞİ VE AKM KİRA GELİRLERİ BAZ ALINMIŞTIR.)	27
TABLO 23 –STRATEJİK PLANLAMA ÜST BELGELERİ	30
TABLO 24 –GÜÇLÜ YÖNLER.....	31
TABLO 25 –ZAYIF YÖNLER.....	32
TABLO 26 –FİRSATLAR.....	32
TABLO 27 –TEHDİTLER	32
TABLO 28 –SORUN GELİŞİM ALANLARI	33
TABLO 29 –STRATEJİK AMAÇ 1 - HEDEF 1 PERFORMANS GÖSTERGELERİ	39
TABLO 30 –STRATEJİK AMAÇ 1 - HEDEF 1 TEDBİRLER.....	40
TABLO 31 – STRATEJİK AMAÇ 2 - HEDEF 1 PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	41
TABLO 32 – STRATEJİK AMAÇ 2 - HEDEF 1 TEDBİRLER.....	42
TABLO 33 – STRATEJİK AMAÇ 2 - HEDEF 2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	42
TABLO 34 – STRATEJİK AMAÇ 2 - HEDEF 2 TEDBİRLER.....	43
TABLO 35 – STRATEJİK AMAÇ 2 - HEDEF 3 PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	44
TABLO 36 – STRATEJİK AMAÇ 2 - HEDEF 3 TEDBİRLER.....	44

TABLO 37 – STRATEJİK AMAÇ 3- HEDEF 1 PERFORMANS GÖSTERGELERİ	458
TABLO 38 – STRATEJİK AMAÇ 3- HEDEF 1 TEDBİRLER.....	468
TABLO 39 – STRATEJİK AMAÇ 3- HEDEF 2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ	49
TABLO 40 – STRATEJİK AMAÇ 3- HEDEF 2 TEDBİRLER.....	49
TABLO 41 – STRATEJİK AMAÇ 3- HEDEF 3 PERFORMANS GÖSTERGELERİ	50
TABLO 42 – STRATEJİK AMAÇ 3- HEDEF 3 TEDBİRLER.....	50
TABLO 43 2024-2028 STRATEJİK PLANI’NDA BELİRTİLEN TEMALARDA YER ALAN STRATEJİK AMAÇLAR VE ALT STRATEJİK HEDEFLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNE YÖNELİK OLARAK YAPILACAK TEDBİR VE ÇALIŞMALARIN MALİYET TABLOSU	52
TABLO 44 KURUMUMUZA AİT 2024-2028 YILLARI ARASI GENEL GELİR GİDER MALİYET TABLOSU	52
TABLO 45-STRATEJİK PLAN İZLEME VE DEĞERLENDİRME EKİBİ	54
TABLO 46 –İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ	56

KISALTMALAR

AB	: Avrupa Birliği
DPT	: Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsatlar ve Tehditler
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
SPE	: Stratejik Planlama Ekibi
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
SP	: Stratejik Plan
SAM	: Stratejik Amaç
SH	: Stratejik Hedef
P.HEDEFİ	: Performans Hedefi
F	: Faaliyet
P	: Proje
DM	: Dolaylı Maliyet
YİBO	: Yatılı İlköğretim Bölge Okulu
EĞT	: Eğitim
REH	: Rehberlik
MERK	: Merkez
İ.O	: İlköğretim Okulu
RAM	: Rehberlik Araştırma Merkezi
HEM	: Halk Eğitimi Merkezi
ZİH. ENG	: Zihinsel Engelliler
UYG. OK	: Uygulama Okulu
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Yönetim Bilgi Sistemi
MEİS	: Millî Eğitim Bakanlığı İstatistik Bilgi Yazılımı

- MEM** : Milli Eğitim Müdürlüğü
- LGS** : Liseye Geçiş Sınavı
- TYS** : Temel Yetenek Sınavı
- YKS** : Yükseköğretim Kurumları Sınavı
- ADNKS** : Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi

TANIMLAR

Bütçe: Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünün, belirli bir dönemdeki gelir ve giderlerini, tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren belgeyi,

Cari Harcamalar: Personel için yapılan ödemeler (sosyal güvenlik dahil) ile bütçe Kanunlarıyla belirlenmiş (E Cetveli) asgari değeri aşmayan ve normal ömrü bir yıl veya daha uzun olmayan mal ve hizmet alımları ve faiz giderlerini,

Çevre Değerlendirme: Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünün, Stratejik Planlama sürecinde etkilendiği ve etkilediği çevresel koşulların değerlendirilmesini,

Dolaysız Maliyet: Birim maliyetinin saptanabilmesi amacıyla, bir işletmenin ürettiği ürünlere doğrudan doğruya yüklenebilen maliyetleri,

Faaliyet Raporu: Kurumların stratejik plan ve performans programları uyarınca yürüttükleri faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerini kullanarak öngörülen Performans Hedefi ile gerçekleşme değerlerini kıyaslayıp meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan, idare hakkındaki genel ve mali bilgileri içeren raporu,

Tedbir: Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünün, Stratejilerini hayata geçirmesini sağlayan ve performanslarını gösteren tedbirlerini,

Gelir: Genel bütçe ile sağlanan gelir ile Eğitime% 100 Destek Kampanyası kapsamında yapılan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri,

Gider: Kanunlara dayanılarak yaptırılan iş, alınan mal ve hizmet alımları ile diğer giderleri,

GZFT Analizi; Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünün, **Güçlü ve Zayıf** yönlerini, önündeki **Fırsat ve Tehditleri** ortaya koyan analizi,

Hedefler: Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünün kendi Stratejilerini yaşama geçirmek için kurumca belirlediği ölçülebilir nitelikte faaliyet ve projelerini,

İlke: Bilimsel yöntemde nesnel gerçeğin belirgin özelliklerinin ve yasaların genelleştirilmesi ile elde edilen ve insana hem teorik çalışmalarında, hem de uygulama faaliyetlerinde yol gösteren genel dayanak noktasını,

İnsan Kaynakları Yönetimi: Organizasyonun amaçlarına ulaşabilmesi için, tüm insan kaynaklarının doğru, etkin ve verimli kullanılması,

Kamu Yönetimi: Kamu gücünü yani egemenlik erkine sahip yönetim sürecini,

Kamu Malî Yönetimi: Kamu kaynaklarının tanımlanmış standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetsel sistem ve süreçleri,

Kurumsal Değer: Bir kurumda var olan yüksek ve olumlu nitelikleri,

Malî Kontrol: Kamu kaynaklarının belirlenmiş amaçlar doğrultusunda, ilgili mevzuatla belirlenen kurallara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için oluşturulan kontrol sistemi ile kurumsal yapı, yöntem ve süreçleri,

Maliyet: İktisadi anlamda maliyet, satış değeri olan bir mala ya da hizmete sahip olabilmek için katlanılan ölçülebilir fedakârlıkların toplamını,

Maliyet Tablosu: Gelir tablosunda yer alan satışların maliyetini gösteren tabloyu,

Müşteri: Kurumun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumları (yararlanıcılar),

Misyon: Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünün kendisi için belirlediği temel varlık nedenini ve görevlerini,

Paydaş: Kurumun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kurumun çıktılarından, ürün ve hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup ve kurumları,

Paydaş Analizi: Kurum faaliyetlerinden etkilenen veya faaliyetleri etkileyen tarafların görüş ve memnuniyetlerinin değerlendirilmesini,

Performans: Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünün belirlediği Stratejik Hedeflerine ulaşabilme derecesini,

Performans Hedefi: Kurumun, stratejik amaçları çerçevesinde, stratejik hedeflerine ulaşmak için yıllar itibariyle yakalamayı öngördükleri performans seviyelerini gösteren belirgin (anlaşılır), ölçülebilir, çıktı-sonuç odaklı tatminkâr (belirlenen hedefe, uluslararası standartlara göre, diğer kurumlara göre vb.) performans düzeylerini,

Performans Göstergesi: Hedeflere hangi oranda ulaşıldığını gösteren ölçülebilir nitelikteki unsurları,

Politika: Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünün uygulamalarını yönlendiren yaklaşımları,

Strateji: Belirli bir zaman diliminde kurumun şimdiki durumundan gelecekteki arzu edilen durumuna dönüşümünü sağlayabilmek için belirlenen amaç ve hedeflere nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünü,

Stratejik Plan: Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünün, orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren 2019-2023 dönemi kapsayan planını,

Stratejik Planlama: Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünün, iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre Zayıf ve Güçlü yönlerini, önündeki Fırsat ve Tehditleri belirlemesi, bunların ışığında kalitesini geliştirecek olan stratejilerini oluşturması, bu stratejileri ölçülebilir hedeflere dönüştürmesi ve performans göstergelerini belirleyerek onların sürekli izlemesi sürecini,

Stratejik Yönetim: Bir organizasyonun amaçlarını gerçekleştirebilmesi için etkili stratejiler geliştirilmesi, bunların planlanması, uygulanması ve kontrolünü,

Stratejik Amaç: Kişi ve kuruluşun sonraki bütün karar ve davranışının bağımlı olacağı, öncesi olmayan temel başlangıç noktasını,

Stratejik Hedefler: Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünün, Misyonu doğrultusunda belirlenmiş stratejik önemi olan ölçülebilir alt amaçlarını,

Üst Belge: Plana kaynaklık eden yasal dayanak ve politikaları,

Ürün / Hizmet: Kurumun içinde bulunduğu sektör itibariyle yararlanıcılara yönelik geliştirdiği ürün veya hizmetleri ifade eder.

GİRİŞ

Planlama Ekibimizin hazırlamış olduğu 2024-2028 Stratejik planlamanın en önemli özelliği, geniş kapsamlı bir işbirliği ve sistematik bir çalışma gerektirmesidir. 5018 sayılı Kanun'da stratejik plan, "kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" olarak tanımlanmıştır.

Bu amaçla ilgili mevzuat ve benimsediğimiz temel ilkeler çerçevesinde misyonumuzu ve vizyonumuzu oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarımızı önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla Piraziz Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü'nün bünyesinde Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Stratejik Plânlama çalışmaları, Merkezimizde belirlenen süreç yönetimi kapsamında belirlenmiş olan Plânlama sürecine göre gerçekleştirilmiştir.

Bu plan kapsamında 2024-2028 yıllarını kapsayan Piraziz Halk Eğitimi Merkezi ve Müdürlüğü'nün Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Stratejik Plan Ekibi

I.BÖLÜM



**PİRAZİZ HALK EĞİTİMİ MERKEZİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

1.STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Stratejik Planlama sürecinde, mümkün olan en geniş katılım sağlanmıştır. Bunun için, değişen çevre koşulları göz önüne alınmıştır. Eğitim Müdürlüğü, 2024-2028 stratejik planlama süreci üç aşamadan oluşmaktadır. Bu aşamalar hazırlık, analiz ve stratejik plan içeriği oluşturma çalışmalarıdır.

1.1. Hazırlık-Analiz Çalışmaları

Kasım 2023 tarihinde “Hazırlık Çalışmalarına başlanmıştır. Hazırlık çalışmaları kapsamında, stratejik planlama oluşturulurken izlenilecek yöntem ve ihtiyaçlar belirlenmiş, planlama çalışmalarında sahiplenmenin sağlanması amacıyla stratejik planlama çalışmaları kurum içerisinde duyurulmuş, çalışmalarda yer alacak ekipleri kurulmuş, zaman ve faaliyet planları oluşturulmuştur.

Öncelikle “durum analizi” çalışmaları yapılmıştır. 2023 yılı sonunda müdürlüğümüz bünyesinde “Stratejik Planlama Komisyonu” güncellenerek yeniden oluşturulmuştur.

1.2. Stratejik Plan İçerik Oluşturma Süreci

Kasım 2023’de Stratejik Plan hazırlamak üzere komisyon kurulmuştur. Bu komisyon hazırlık aşamasında elde edilen verileri bilimsel yöntemlerle değerlendirmiş, çalışmalarını yürütürken tamamen ilçemize özgün bir plan ortaya çıkarabilmek için çaba gösterilmiştir. Üst belgelerde yer alan politika ve stratejiler ışığında, paydaş analiz çalışmaları ve istatistikî verilerden de yararlanılarak stratejik plan taslağı hazırlanmıştır.

1.3. Stratejik Planlama Üst Kurulu

Sıra	Adı Soyadı	Görevi
1	Hakan KÖROĞLU	Kurum Müdürü
2	Ülkü AYDIN	Müdür Yardımcısı
3	Hatice GÜLER	Öğretmen
4	Kübra ÖZTÜRK	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Gülgün KABAOĞLU	Okul Aile Birliği Üyesi

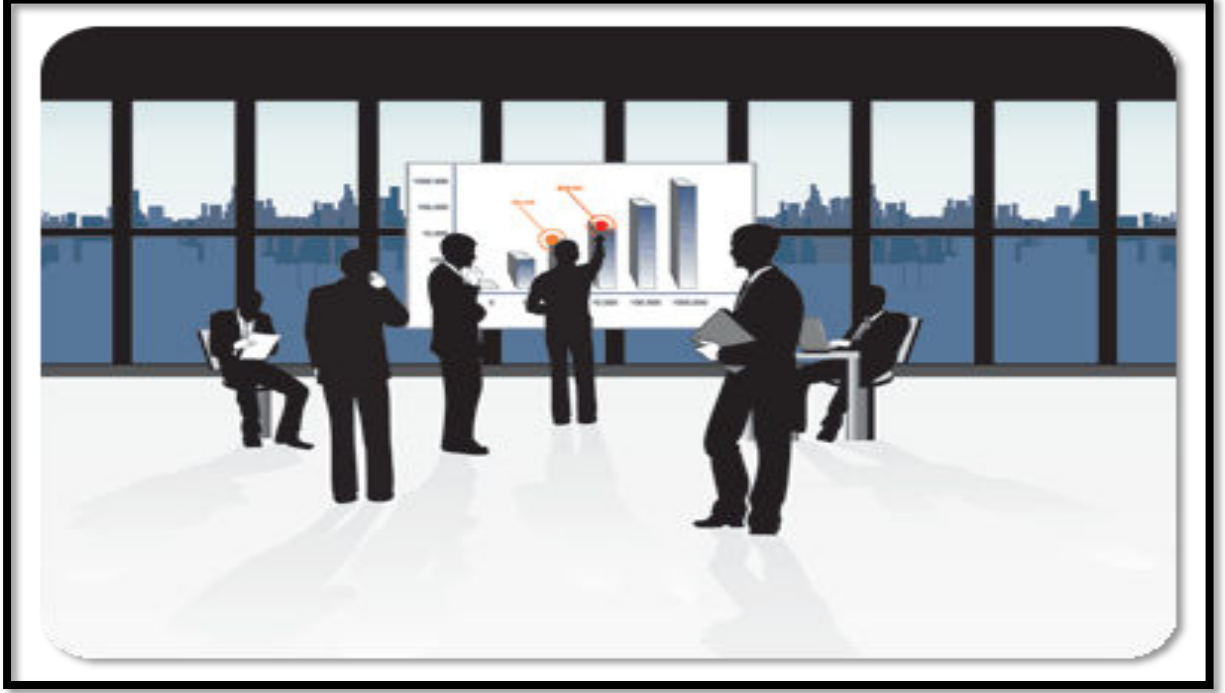
Tablo 1 – Stratejik Planlama Üst Kurulu

1.4. Stratejik Plan Ekibi

Sıra	Adı Soyadı	Unvanı/Görevi
1	Ülkü AYDIN	Md. Yardımcısı
2	Sibel DEMİRTAŞ	Öğretmen
3	Berna PALAZ BAŞKÖY	Öğretmen
4	Berkay GENÇER	Öğretmen
5	Z.Belgin AYDIN	Kadrolu İşçi

Tablo 2– Stratejik Planlama Ekibi

II. BÖLÜM



DURUM ANALİZİ

1. TARİHSEL GELİŞİM

1.1. KURUM ANALİZİ

1.1.1. Piraziz Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünün Tarihsel Gelişimi

Piraziz Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 10 Temmuz 1989 yılında resmi olarak kurulmuştur. Piraziz Belediyesine ait binada hizmet vermeye başladıktan sonra daha sonra Sağlık Meslek Lisesine ait binaya taşınmıştır. Fiziki şartların yetersizliğinden dolayı da 2017 yılında Eren Ömer Hekim İlkokulu binasında hizmet vermeye başlamıştır. Eren Ömer Hekim İlkokulu Binasının deprem analizi raporu sonucunda yıkılması kararı verilmesinden dolayı Piraziz Halk Eğitimi Merkezi Hizmet Binası da 4 Nisan 2023 Valilik Makamı Olur'u ile İlçemiz Piraziz Anadolu Lisesi Binasının son katına taşınarak hizmet vermeye başlamıştır.



2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

2.1. Yasal Dayanaklar

1	5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu (24/12/2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanmıştır.)
2	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26/05/2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanmıştır.)
3	Stratejik Planlama konulu Genelge. (19/06/2006 tarihli ve 2643 sayılı yazı (Genelge No:2006/55)
4	Stratejik Planlama konulu Genelge. (18/09/2018 tarih 2018/16 Nolu Genelge)
5	Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuz

Tablo 3 –Yasal Dayanaklar

Anayasa, 24/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu , 12/5/1992 tarihli ve 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun, 19/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu, 12/1/1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 18/6/1983 tarihli ve 2841 sayılı Zorunlu İlköğrenim Çağı Dışında Kalmış Okuma-Yazma Bilmeyen Vatandaşların Okur-Yazar Duruma Getirilmesi veya Bunlara İlkokul Düzeyinde Eğitim-Öğretim Yapıtırılması Hakkında Kanun ile “Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği.

Yaygın eğitimin amaç ve işlevinin; Anayasa, Türk Millî Eğitiminin genel amaçları ve temel ilkeleri, Atatürk ilke ve inkılabları doğrultusunda evrensel hukuka, demokrasi ve insan haklarına uygun ve bir bütünlük içinde yerine getirilmesi için planlı kalkınma hedefleri doğrultusunda toplumun özellikleri ve ihtiyaçlarına göre;

a) Bireylerin millî bütünleşme ve bireysel gelişimini güçlendirici, yurttaşlık hak ve ödevlerini bilinçli olarak yapmalarını sağlayıcı, demokrasi kültürünü, düşünce, kişilik ve yeteneklerini geliştirici biçimde eğitim çalışmaları yapmak,

b) Bilmeyenlere okuma-yazma öğretmek, bilenlere eksik eğitimlerini tamamlamaları için sürekli eğitim imkânları hazırlamak,

c) Türkçenin doğru, güzel, etkili ve kurallarına uygun olarak öğretilmesi, kullanılması ve yaygınlaştırılması yönünde yurt içi ve ikili anlaşmalar çerçevesinde yurt dışı için öğretim programları hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,

ç) Millî kültür değerlerinin korunmasına, dünya kültürüne açık olarak geliştirilmesine ve yaygınlaştırılmasına yardımcı olmak,

d) Yöresel özellik ve ihtiyaçlara göre eğitim, öğretim, üretim, istihdam ve pazarlamaya yönelik çalışmalar ile nitelikli iş gücünün yetiştirilmesinde meslekî ve teknik içerikli eğitim çalışmaları yaptırmak,

e) Göç edenlerin yeni ortamlarına uyum sağlamalarına yönelik eğitim çalışmaları yaptırmak,

f) Sağlık kuruluşları ve alan uzmanları ile iş birliği yapılarak halk sağlığının korunması, aile planlaması, sağlıklı beslenme ve barınma, iyi bir üretici ve bilinçli bir tüketici olma niteliğini kazandırıcı çalışmalar yaptırmak,

g) Hayat boyu öğrenme anlayışıyla bireylerin; bilimsel, girişimci, teknolojik, iktisadi, sosyal, kültürel gelişmelerini ve serbest zamanlarını en iyi şekilde değerlendirme ve kullanma alışkanlıkları kazandırmak, yeteneklerini geliştirme imkânını sağlamak,

ğ) Özel eğitim gerektiren bireylere, gelişim özelliklerine göre, bireysel yeterlilikleri doğrultusunda okuma-yazma öğretmek, bilgi ve beceri kazanmalarını sağlamak,

h) Aile eğitimi programları ile Türk aile yapısını güçlendirerek toplumsal yapının korunmasını sağlamak ve bu amaçla sürekli eğitim imkânları hazırlamak,

ı) Toplumda sevgi, hoşgörü, diyalog, iş birliği, farklılıklara saygı, yardımlaşma ve birikimleri paylaşma kültürünün gelişmesini sağlamak,

i) Yaşlı bireylerin sosyal ve ekonomik hayata etkin olarak katılımları için eğitim çalışmaları yapmak amacıyla düzenlenir.

Bu yönetmelik çerçevesinde;

- Okuma-Yazma kursları ve belge tanzimi,
- Yetişkinler 2.kademe eğitimi ve belgesi tanzimi,
- Mesleki ve Teknik Kurslar ile Sosyal ve Kültürel Kurslar ve belge tanzimi,
- Seminer, toplantı, sempozyum, kulüp ve benzeri etkinlikler,
- Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, vakıflar, dernekler ve meslek odaları ile işbirliği içerisinde gerçekleştirilecek yaygın eğitim faaliyetleri,
- Açık Öğretim okulları ile ilgili kayıt, kayıt yenileme vb. iş ve işlemler Merkezimizin yetkilerindedir.

3. FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

3.1.Halk Eğitimi Müdürlüğü Hizmet Bölümleri/Birimleri ve Görevleri

Merkezimiz yaygın eğitimin amaç ve ilkeleri doğrultusunda aşağıdaki alanlarda belirtilen görevler yürütülür:

1- Millî kültür, bilimsel ve teknolojik gelişmelere uyum, yurttaşlık eğitimi, aile eğitimi, güzel sanatlar, sportif, sosyal ve kültürel etkinlikler ile benzeri konuları içeren eğitim çalışmaları yapmak.

2- Bilmeyenlere okuma-yazma öğretimi, bilenlere eksik eğitimlerinin tamamlanması için destek sağlayıcı sürekli eğitim vermek, şartlar ve ihtiyaçlara göre ilgili eğitim kurumları ile iş birliği yapılarak programlar hazırlamak ve uygulamak.

3- Meslek öncesi eğitim ve yeni bir meslek edinme, çok yönlü iş eğitimi, endüstri içinde eğitim ve hayat boyu öğrenme konularını kapsayan yaygın eğitim veya kısa süreli ve kademeli mesleki ve teknik eğitim programları uygulamak; yerel düzeyde iş gücü piyasası ile ilgili araştırmalar yaparak istihdama yönelik meslek alanlarında kurslar düzenlemek ve nitelikli insan gücü yetiştirilmesine katkı sağlamak.

4- Eğitim ihtiyacı olan alanlarda okuma-yazma, sosyal ve kültürel, mesleki ve teknik kurslar ile sosyal etkinlikler çerçevesinde toplantı, gezi, kampanya, kurs, seminer, konferans, yarışma, açık oturum, sergi, panel, sempozyum ve benzeri etkinlikler düzenlemek; gerekli şartların oluşturulması kaydıyla yöresel, ulusal ve uluslar arası düzeyde etkinlikler gerçekleştirmek; ihtiyaç duyulan kulüpleri oluşturarak çalıştırmak.

5- İmkânlar ölçüsünde kitaplıklar oluşturmak, belli aralıklarla yayınlar yapmak, çevrenin tarihî ve kültürel değerlerini derlemek ve yayın yoluyla tanıtmak.

6- Millî bayramlar, mahallî kurtuluş günleri, belirli gün ve haftalar, çevreye ait gelenek ve görenekler ile millî kültür değerlerinin tanıtılması, korunup yaşatılması yönünde çalışmalar yapmak.

7- Etkinliklerle ilgili hazırlanmış yazılı, görsel ve işitsel araçlardan belli bir program çerçevesinde kursiyerlerin yararlanmasını sağlayıcı çalışmalar yapmak.

8- Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen ulusal ve uluslararası bilgi ağı oluşturmak, e-öğrenme uygulamalarında erişime açık bilgi kaynaklarının artırılmasını sağlamak.

9- Bakanlığa bağlı olmayan kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak özel eğitim gerektiren bireyler, koruma altındaki bireyler, sokakta çalışan veya yaşayan çocuklar, değişik sektörlerde çalışan çocuklar, tedavi altındaki madde bağımlıları, tutuklu ve hükümlüler, rehabilitasyon merkezleri ile hastanede yatan kişilere kurs ve etkinlikler düzenlemek.

10- Emekliliğe uyum ve yaşlılara yönelik etkinlikler gerçekleştirmek.

11- Aileyi geliştirmeye yönelik olarak çocuk psikolojisi, bakımı, gelişimi; ergenlik ve gençlik psikolojisi; ev yönetimi, aile iletişimi ve benzeri konularda eğitim etkinlikleri düzenlemek; anne-babalara çocuk eğitimiyle ilgili uygulamalı kurslar düzenlemek ve bu kursiyer çocuklarının yararlanabileceği çocuk bakım ve oyun odaları oluşturmak.

12- Uzaktan eğitimle ilgili her türlü gelişmeyi takip ederek, bu tür eğitim faaliyetlerinden yararlanmak için gerekli önlemleri almak.

Kurumumuz yukarıda sayılan genel faaliyetlerin yanı sıra hayat boyu öğrenme kapsamında aşağıda belirtilen alanlarda çeşitli kurs ve diğer faaliyetleri talep ve imkanlar ölçüsünde yapma görevi vardır.

3.2. Kurum Faaliyet Alanları

FAALİYET ALANI: 1- YAYGIN EĞİTİM(KURSLAR)	FAALİYET ALANI: 1-YAYGIN EĞİTİM(KURSLAR)
AHŞAP TEKNOLOJİSİ	METALURJİ TEKNOLOJİSİ
AİLE VE TÜKETİCİ BİLİMLERİ	MOTORLU ARAÇLAR TEKNOLOJİSİ
AYAKKABI VE SARACİYE TEKNOLOJİSİ	MUHASEBE VE FİNANSMAN
BAHÇECİLİK	MÜZİK ALETLERİ YAPIMI
BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	MÜZİK VE GÖSTERİ SANATLARI
BİYOMEDİKAL CİHAZ TEKNOLOJİLERİ	ORMANCILIK
BÜRO YÖNETİMİ VE SEKRETERLİK	OKUMA YAZMA
CAN VE MAL GÜVENLİĞİ	ÖĞRETMENLİK VE ÖĞRETİM
ÇALIŞMA HAYATI	PAZARLAMA VE PERAKENDE
ÇEVRE KORUMA	PLASTİK TEKNOLOJİSİ
ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ	RADYO TELEVİZYON ALANI
DENİZCİLİK	RAYLI SİSTEMLER TEKNOLOJİSİ
DIŞ PROTEZ	SAĞLIK
EĞLENCE HİZMETLERİ	SANAT VE TASARIM
EL SANATLARI TEKNOLOJİSİ	SERAMİK VE CAM TEKNOLOJİSİ
ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ	SOSYAL HİZMETLER VE DANIŞMANLIK
ELEKTRİK VE ENERJİ	SPOR
ENDÜSTRİYEL OTOMASYON	TARIM TEKNOLOJİLERİ
GAZETECİLİK	TEKSTİL TEKNOLOJİSİ
GEMİ YAPIMI (DENİZ ARAÇLARI YAPIMI)	TESİSAT TEKNOLOJİSİ VE
GIDA TEKNOLOJİSİ	İKLİMLENDİRME
GİYİM ÜRETİM TEKNOLOJİSİ	TOPLUM SAĞLIĞINI KORUYUCU HİZ.
GRAFİK VE FOTOĞRAF	ULAŞTIRMA HİZMETLERİ
GÜVENLİK HİZMETLERİ	YABANCI DİLLER
GÜZELLİK VE SAÇ BAKIM HİZMETLERİ	YENİLENEBİLİR ENERJİ
HALKLA İLİŞKİLER VE ORGANİZASYON HİZMETLERİ	YER BİLİMLERİ *Yeni*
HARİTA-TAPU-KADASTRO	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ
HASTA VE YAŞLI HİZMETLERİ	KÂĞIT ÜRETİM TEKNOLOJİSİ
HAVACILIK	KİMYA TEKNOLOJİSİ
HAYVAN SAĞLIĞI	KİŞİSEL GELİŞİM VE EĞİTİM
HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ	KONAKLAMA VE SEYAHAT HİZ.
HUKUK	KUYUMCULUK TEKNOLOJİSİ
İNŞAAT TEKNOLOJİSİ	MADENCİLİK VE MADEN ÇIKARMA
İTFAİYECİLİK VE YANGIN GÜVENLİĞİ	

FAALİYET ALANI:2- SOSYAL KÜLTÜREL	FAALİYET ALANI: 3-YÖNETİM İŞLERİ
SERGİ KONFERANS PANEL	HİZMET-1KURSİYER/ÖĞRENCİ İŞLERİ KAYIT- NAKİL İŞLERİ SERTİFİKA
HİZMET- 2 PROJE ÇALIŞMALARI AB PROJELERİ SOSYAL PROJELER	HİZMET-2 ÖĞRETMEN İŞLERİ DERECE TERFİ HİZMET İÇİ EĞİTİM ÖZLÜK HAKLARI
	HİZMET-3 AÇIKÖĞRETİM ÖĞRENCİ İŞLERİ HİZMETİ KAYIT- KABUL KİTAP İŞLERİ MEZUNİYET İŞLERİ

Tablo 4-Kurum Faaliyet Alanları

Piraziz Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünün faaliyet alanları Tablo4'de belirtilmiştir. Faaliyetler; Yaygın Eğitim Kursları, Sosyal Kültürel ve Yönetim İşleri başlığında açıklanmıştır.

4. PAYDAŞ ANALİZİ

4.1. Paydaş Listesi

Piraziz Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü olarak “Her yerde her zaman ve herkese eğitim” ilkesinden hareketle, faaliyetlerden doğrudan veya dolaylı olarak etkilenen kişi, kurum ve kuruluşlar iç-dış paydaşlar olarak belirlenmiştir. Tedarikçiler; faaliyetleri gerçekleştirme sürecinde daha kaliteli hizmet vermek amacıyla ihtiyaç duyulan insan kaynakları ve gerekli donanımı temin eden ilgili kurum/kuruluşlardan, müşteriler ise; kurum olarak yapılan faaliyetler kapsamında hizmet alan kurum, kuruluş ve bireyler olarak belirlenmiştir.

Paydaş sınıflandırma matrisi, Hayat Boyu öğrenme kapsamında “Her yerde her zaman ve herkese eğitim” ilkesi kurumsal faaliyetleri gerçekleştirmek için her kesimden sosyal grupların; mesleki, sosyal-kültürel eğitimlerini karşılamakla yükümlüdür. Bu ilke çerçevesinde paydaş sınıflandırma matrisi; kurumun son 3 yıllık hizmet verme sürecinde işbirliği yapılan kurum-kuruluşlar, paydaşlar ve hizmetten yararlanan müşteri, hedef kitleler göz önünde bulundurularak yapılmıştır.

Müdürlüğümüzün hizmet üretim sürecinde işbirliği yapması gereken kurum ve kişiler temel ortak ve stratejik ortaklarımızdır.

4.2. Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

4.2.1 Çalışanların Memnuniyet ve Algılama Ölçümleri Anketi

Millî Eğitim Çalışanlarının ne gibi zorluklarla karşılaştığını belirleyen veriler elde etmek ve bunlar üzerinde istatistikî veri analizi yapmak amacıyla çalışanların memnuniyet ve algılarını ölçmeye yönelik anket çalışmasına göre çıkan sonuçlar;

- ✓ İyileştirmeye yönelik projelerin varlığı,
- ✓ Kurumun işbirliği ve iletişime açık olması,
- ✓ Çalışma ortamının fizikî açıdan yeterli düzeyde olmaması,
- ✓ Sosyal ve kültürel etkinliklerin yeterli düzeyde olmaması,

4.2.2. Hizmet Alanlar Algılama Ölçümleri Anketi

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü’nden hizmet alan bireylerin kurumla ilgili görüşlerini belirlemek ve buna göre istatistikî veri analizi yapmak amacıyla, Hizmet

Alanlar Algılama Ölçümleri Anketi yapılmıştır. Yapılan anket değerlendirilmesinde ulaşılan sonuçlar;

- ✓ Kurum yöneticileri ve çalışanları iletişime açıktır. İstenildiğinde ulaşılabilir ve çözüm üretirler,
- ✓ İş ve işlemler mevzuatına uygun yerine getirilmektedir,
- ✓ Topluma etki ve katkı yeterli düzeydedir.

4.2.3. Dış Paydaş Algılama Ölçümleri Anketi

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün kurumsal kimliğinin dış paydaş algısına göre ölçülmesi için diğer iki anket modelinden farklı olarak, kurumsal görüşlerin alınması amacıyla memnuniyet ölçümü ve görüş bildirimine uygun soru tipleri ile hazırlanmış “Dış Paydaş Anketi” hazırlanmıştır. Anket, Piraziz genelindeki tüm kamu kuruluşları temsilciliklerine, yerel yönetime, sivil toplum kuruluşlarına uygulanmıştır. Toplam kurumsal katılımcı sayısı 30’dur.

- ✓ Halk Eğitim Müdürlüğü kurumsal kimliği açısından olumlu değerlendirilmiştir,
- ✓ Kurumun sağladığı hizmetler sırasıyla kurumun web sitesi, resmi yazı, medya, etkinlik ve projeler yoluyla bilinmektedir,
- ✓ Ancak;
- ✓ Hayat boyu eğitim olanakları sağlama,
- ✓ Gelişen dünyada oluşan talepler doğrultusunda yeni insan profilini ortaya çıkaran programlar (anne baba eğitimi, girişimcilik, çevrenin korunması, trafik eğitimi vb) geliştirme,
- ✓ Kurslarda fırsat eşitliğini sağlamak için gerekli tedbirler alma,

5. KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ

5.1. Kurum İçi Analiz

5.1.1. Teşkilat Yapısı



Tablo 5–Kurum Teşkilat Şeması

Piraziz Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünün teşkilat yapısı Tablo8’de belirtilmiştir.

5.1.2.Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
İlçe Hayat Boyu Öğrenme Komisyonu	Hayat boyu öğrenme kapsamında çevrenin yaygın eğitim ihtiyaçlarının planlanması, değerlendirilmesi, ortaya çıkan güçlüklerin giderilmesi, uygulamaya yönelik kararlar alınması ve ilçe, gerektiğinde de il hayat boyu öğrenme ve halk eğitimi planlama komisyonuna götürülecek istek ve önerilerin belirlenmesi.
Öğretmenler Kurulu	İlgili mevzuat hükümleri doğrultusunda verilen görevler
Zümre Öğretmenler Kurulu	İlgili mevzuat hükümleri doğrultusunda verilen görevler Modüler programların uygulanması ve süresi ile ilgili iş ve işlemler
İhale Komisyonu	Okul ve kurumlardaki satın alma iş ve işlemleri 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre kurulan ihale komisyonunca yürütülür
Muayene ve sayım Komisyonu	Muayene ve kabul komisyonu, Kamu İhale Kanunu ile 5/1/2002 tarihli ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümlerine göre çıkarılan mevzuat hükümlerine göre kurulur ve görevlerini yürütür.
Sayım Kurulu	Sayım kurulu, 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre kurulur ve görevlerini yürütür.
Değer tespit Komisyonu	Değer tespit komisyonu, Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre kurulur ve görevlerini yürütür.

Tablo 6– Kurumumuzda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar

Kurumumuzda oluşturulan komisyon ve kurullar Tablo 9’da belirtilmiştir.

5.1.3.İnsan Kaynakları

5.1.3.1. İdareciler

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yrd.	-	1	1

Tablo 7–2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

Tablo 10’da kurumumuzda bulunan idarecilere ait bilgilere yer verilmiştir. Kurumumuzda 1 Müdür ve Müdür Yardımcısı bulunmaktadır.

Eğitim Düzeyi	2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	-	-
Lisans	1	100 %
Yüksek Lisans	1	100 %

Tablo 8 – Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

Tablo11 de bulunan verilerde kurum yöneticilerine ait eğitim durumları listelenmiştir. Kurumumuz idarecilerinin tamamı lisans mezunudur.

Yaş Düzeyleri	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	-	0
30-40	-	
40-50	1	50 %
50+...	1	50 %

Tablo 9– Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı

Tablo 12’de yöneticilerimizin yaş dağılımı görülmektedir. Kurumum yöneticilerinin %50 ‘si 40-50 yaş aralığındadır. 1 Kurum yöneticisi 50+.. yaş aralığında.

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	

4-6 Yıl	
7-10 Yıl	
11-15 Yıl	
16-20 Yıl	1
21+.....üzeri	1

Tablo 10– İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

İdari personelin hizmet sürelerini gösteren Tablo13’de 16-20 Yıl aralığında bir kişinin, 21+aralığında 1 kişinin bulunduğunu göstermektedir.

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Hakan KÖROĞLU	Müdür	Proje Döngüsü Yönetimi Eğitimi Semineri İntel Öğretmen Programı Liderlik Kursu Eğitim Yönetimi Semineri Eğitimde Fatih Projesi Teknoloji ve Liderlik Forumu 120 Saatlik Eğitim Yönetimi Kursu 200 Saatlik Eğitim Yönetimi Kursu
Ülkü AYDIN	Müdür Yardımcısı	Epale Eğitimi Semineri Etkili ve Güzel Konuşma Eğit. Semineri Türkiye Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi Semineri

Tablo 11- İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları

İdari personelin katıldığı hizmet içi eğitim programları Tablo14’de gösterilmiştir. Bu tabloya göre kurum müdürü Hakan KÖROĞLU’nun 6 adet katıldığı faaliyet bulunmaktadır. Kurum Müdür Yardımcısı Ülkü AYDIN’ nın 3 adet faaliyete katıldığı görülmüştür.

5.1.3.2.Öğretmenler

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Din Kültürü ve Ah. Bilgisi	1		1
2	Müzik	1		1
3	Bilgisayar		1	1
4	Rehberlik	1		1
TOPLAM		1	1	2

Tablo 12-2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Kadrolu Öğretmen/Usta Öğretici Sayısı

Kurumumuzda bulunan mevcut kadrolu öğretmen ve usta öğretici sayıları Tablo15'te verilmiştir. 2023 yılı itibari ile kurumumuzda 3 erkek, 1'i kadın olmak üzere toplam 4 kadrolu öğretmen/usta öğretici bulunmaktadır.

Bunların yanı sıra açılan kurslarda özelliğine göre farklı branşlarda görevlendirme ile çalışan kadrosuz usta öğretici, öğretmen sayısı sürekli değişkenlik göstermektedir.

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	
30-40	2
40-50	
50+...	2

Tablo 13– Öğretmenlerin/Usta Öğreticilerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Tablo 16'da Öğretmenlerin/Usta Öğreticilerin yaş itibari ile dağılımı gösterilmektedir. 30-40 yaş aralığında 2, 50+.. yaş aralığında 2 kişi bulunmaktadır.

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	
4-6 Yıl	2
7-10 Yıl	
11-15 Yıl	
16-20 Yıl	
21+... üzeri	2

Tablo 14 - Öğretmenlerin/Usta Öğreticilerin Hizmet Süreleri

Öğretmen/Usta Öğreticilere ait hizmet süreleri ise Tablo 17'de belirtilmektedir. 4-6 yıl aralığında 2, 21 ve üzeri yıl aralığında ise 2 kişi bulunmaktadır.

5.1.3.3. Destek Personele (Hizmetli- Memur)

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Yardımcı Hizmetli	1		Lise	9	1
5	Sürekli İşçi(Kadrolu)		1	Lisans	7	1

Tablo 15- 2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

2023 yılı itibari ile kurumdaki hizmetli/memur sayısı Tablo18’de gösterilmektedir. Tabloya göre; 1 Yardımcı Hizmetli, 1 sürekli işçi(kadrolu) bulunmaktadır.

5.1.4.Çalışanların Görev Dağılımları

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Kurum müdürü	Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliğinin 19. maddesinde belirtilen görevleri yerine getirilir.
3	Müdür yardımcısı	Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliğinin 20. Maddesinde belirtilen görevleri yerine getirilir.
4	Öğretmenler	Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliğinin 21. maddesinde belirtilen görevleri yerine getirilir.
5	Kadrolu usta Öğreticiler	Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliğinin 25. maddesinde belirtilen görevleri yerine getirilir.
6	Yönetim işleri ve büro memuru	<ol style="list-style-type: none">1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.5. Arşiv işlerini düzenlerler.6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
7	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none">1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,3. Hizmet yerlerini temizlemek,4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,5. Nöbet tutmak,6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Tablo 16- Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanlara ait görev dağılımlarını gösteren bilgiler Tablo 19’da verilmiştir.

5.1.5.Teknolojik Düzey

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	22	22	22	
Yazıcı	4	4	4	-
Tarayıcı	2	2	2	-
Projeksiyon	1	1	1	-
Televizyon	-	-	-	-
İnternet bağlantısı	1	1	1	-
Bilgisayar Lab.	1	1	1	-
Fax	-	-	-	-
Santral	1	1	1	-
Fotoğraf makinesi	1	1	1	-
Kamera	1	1	1	-
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	-

Tablo 17-Kurumumuzun Teknolojik Altyapısı

Kurumumuzda son 3 yılda bulunan araç ve gereçler Tablo 17’de verilmiştir. Kurumumuzda giyim atölyesi ile ilgili dikiş-nakış makinelerine ihtiyaç duyulmaktadır.

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	✓			
Ekipman Odası		✓		✓
Kütüphane		✓		✓
Rehberlik Servisi		✓		✓
Resim Odası		✓		✓
Müzik Odası		✓		✓
Çok Amaçlı Salon	✓			
Bilgisayar laboratuvarı		✓		✓

Yemekhane				
Spor Salonu		▼		▼
Otopark	▼			
Spor Alanları				
Kantin				
Atölyeler	▼			
Bölmelere Ait Depo		▼		▼
Bölüm Laboratuvarları				
Bölüm Yönetici Odaları				
Bölüm Öğrt. Odası				
Teknisyen Odası				
Bölüm Dersliği	▼			
Arşiv	▼			

Tablo 18- Kurumun Fiziki Altyapısı

Kurumumuzun fiziki altyapısı Tablo 18’de belirtilmiştir.

5.1.6 İstatistik Veriler

Yıllara Göre Açılan Kurs Sayıları	
2019-2020	111
2020-2021	48
2021-2022	131
2022-2023	146

Tablo 19 - Son Dört Yılın Kurs Sayısı

Tablo 19’da son 4 yıldaki Eğitim-Öğretim dönemlerinde açılan kurs sayıları gösterilmiştir. Tabloya göre; 2019-2020 Eğitim Öğretim yılında 111 kurs, 2020-2021 Eğitim Öğretim yılında 48 kurs, 2021-2022 Eğitim Öğretim yılında 131 kurs, 2022-2023 Eğitim Öğretim yılında 146 kurs açılmıştır. 2020-2021 Yıllarında pandemi sebebiyle kurs sayılarında düşüş yaşanmıştır. 2022-2023 Öğretim yılında kurs sayılarında tekrar artış olduğu görülmektedir.

Grafik1’de son 4 yıla ait kurs sayıları gösterilmiştir. 2022-2023 Eğitim Öğretim yılında açılan kurs sayımız en fazla olmaktadır.

Yıllar	Toplam
2019-2020	2138
2020-2021	692
2021-2022	2156
2022-2023	2611

Tablo 20 – Son Dört Yılda Kurslardaki Kursiyer Sayıları

Son 4 yıla ait açılan kurslardaki kursiyer sayıları Tablo 20’de verilmiştir. Tabloya göre 2022-2023 yılında kursiyer sayısı diğer yıllara göre en fazla olmaktadır. 2020-2021 Eğitim öğretim yılında pandemi nedeniyle kursiyer sayılarında da düşüş görülmektedir.

Son 4 yıldaki kurslara katılan kursiyerlere ait sayılar grafik 2 ‘de gösterilmiştir.

5.1.7. Mali Kaynaklar Analizi

Okul/Kurum Kaynak Tablosu: Gelecek yıllara ait genel bütçe ödenekleri tahmin edilememektedir. Okul Aile Birliği gelirleri tahmini yazılmıştır.

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2028
Genel Bütçe	-	-	-	-	-
Okul Aile Birliği	2800	3000	3500	4000	4500
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-

Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Vakıf ve Dernekler	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM					

Tablo 21 –Piraziz Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünün Tahmini Gelir Miktarı

Tablo 21’de Piraziz Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünün tahmini gelir miktarı belirtilmiştir.

YILLAR	2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ				
Temizlik	5.380	5.450	2.800+ Devreden 180	2.865
Küçük onarım				
Bilgisayar harcamaları				
Büro makinaları harcamaları				
Telefon				
Yemek				
Sosyal faaliyetler				
Kırtasiye				
.....				
GENEL				

Tablo 22 – Tablo 22’de Piraziz Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünün son 2 yıllık gelir ve gider miktarı belirtilmiştir.

5.2 Çevre Analizi (PEST Analizi)

5.2.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Piraziz İlçesinin ekonomisi büyük ölçüde tarıma dayanır. Nüfusun %70'inin geliri ise fındıktan karşılanır. Son zamanlarda fındık fiyatlarındaki dalgalanmalardan dolayı alternatif tarım ürünü arayışları başlamıştır.

Sanayi bakımından fazla gelişmemiş olsa da fındık fabrikaları bulunmaktadır. Turizm potansiyeline sahip ilçede, kıyı, yayla turizmi ve EKO Turizm mekanı bulunmaktadır.

Piraziz 41° kuzey paraleli ve 37° ve 38° doğu meridyenleri arasında, Karadeniz Bölgesi'nin, Orta Karadeniz bölümünde yer almaktadır.

İlçe Merkezi Nüfusu son nüfus sayımına göre 13.000 civarlarındadır.

Arazi yapısının eğimli olması ve parçalı tarım arazileri fındık dışında yapılabilecek tarımsal üretimi sınırlandırmaktadır. Tarımsal üretimin sınırlı olmasına rağmen tarım iş kolunda çalışanların toplam istihdam içindeki oranının yüksek olması fındığın Piraziz için önemli olduğunu göstermektedir. Eğimli ve parçalı tarım arazileri makineli tarımsal üretimi olanaksız hale getirmektedir. Bu durum ilçe ekonomisini önemli oranda fındıkla sınırlandırmaktadır.

İlçemizin iç mahallelerinde olumsuz coğrafi koşullar ve seyrek nüfus dağılımı nedeniyle eğitim göremeyen öğrenciler, daha donanımlı taşıma merkezi ilköğretim okullarına taşınarak eğitimleri sağlanmaktadır. Son yıllarda taşıma merkezi ilköğretim okullarının donanım ve fiziksel gereksinimleri giderilmekte, öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerde öne çıkması hedeflenmiştir. Taşıma kapsamındaki öğrencilere sıcak yemek verilmektedir.

Politik/Hukuki (Politik Eğilimler)

- Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasıyla uyumunu güçlendiren, fırsat eşitliğine dayalı, kalite odaklı dönüşüm sürdürülecektir.
- Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanacak, bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesini sağlayacak düzenlemeler yapılacaktır.
- Stratejik plan ve performans programlarındaki amaç ve hedeflerin performans göstergeleri üzerinden ölçülebilirlik düzeyi artırılacak, faaliyet raporlarının performansı yansıtma niteliği güçlendirilecektir.
- Hayat boyu öğrenme stratejisine göre; Hayat boyu öğrenme kültürünün ve farkındalığının oluşturulması temel öncelik olarak alınacaktır.

Ekonomi (Bilgi ve Ekonomi Eğilimleri)

- Eğitim sistemi ile işgücü piyasası arasındaki uyum; hayat boyu öğrenme perspektifinden hareketle iş yaşamının gerektirdiği beceri ve yetkinlikleri kazandırılması, girişimcilik kültürünün benimsenmesi, mesleki ve teknik eğitimde okul-işletme ilişkisinin orta ve uzun vadeli sektör projeksiyonlarını dikkate alacak biçimde güçlendirilmesi yoluyla artırılabacaktır.
- İşgücünün eğitim düzeyi yükseltilerek istihdam edilebilirliği artırılacak ve işgücü piyasasının talep ettiği becerilerin kazandırılması için yaşam boyu eğitim faaliyetlerine önem verilecektir.
- Girişimcilik kültürü; eğitimin her kademesinde girişimciliğe yönelik örgün ve yaygın eğitim programları, girişimcilik eğitimlerinin niteliğinin artırılması, girişimci rol modellerinin tanıtılması ve ödüllendirilmesine yönelik uygulamalar yoluyla geliştirilecektir.

Sosyal/Kültürel (Sosyal Eğilimler)

- Toplumsal cinsiyet eşitliği bağlamında, kadınların sosyal, kültürel ve ekonomik yaşamdaki rolünün güçlendirilmesi, aile kurumunun korunarak statüsünün geliştirilmesi ve toplumsal bütünleşmenin kuvvetlendirilmesi temel amaçtır.
- Kadınların karar alma mekanizmalarında daha fazla yer almaları, istihdamının artırılması, eğitim ve beceri düzeylerinin yükseltilmesi sağlanacaktır.
- Kadına yönelik şiddet ve ayrımcılığın ortadan kaldırılabilmesi amacıyla özellikle erken çocukluktan başlayarak örgün ve yaygın eğitim yoluyla toplumsal bilinç düzeyi yükseltilecektir.
- Dezavantajlı kesimlerde sosyal uyum güçlendirilecek bu amaçla eğitim düzeyi ve mesleki beceriler geliştirilerek toplumsal faaliyetlere ve işgücü piyasalarına katılım kolaylaştırılacaktır.

Stratejik Planlama Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	Kalkınma Planı

2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2018/16 Nolu Genelgesi
9	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
10	Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğünce Yapılan Ulusal Protokoller
11	Yerel protokoller

Tablo 23 –Stratejik Planlama Üst Belgeleri

5.3. GZFT Analizi

Müdürlüğümüz birimlerinin ve dış paydaşların görüşleri alınarak Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri belirlenmiştir. Bu süreçte değişik tarihlerde yapılan, her düzey ve birimden temsilcilerin katılımı sonucunda ortaya çıkan ortak görüşler önceliklendirilerek GZFT (Güçlü, Zayıf yönler, Fırsat ve Tehditler) analizinde birleştirilmiştir.

Müdürlüğümüz Stratejik Plan Ekibi tarafından GZFT'ye aşağıdaki son hali verilmiştir.

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite

<ul style="list-style-type: none"> • Merkezimiz küçük bir kitleye değil Piraziz'deki 7'den 70'e, herkese hitap etmesi. • Hizmet binamızın merkezde ve ulaşımı kolay olan bir yerde olması. • Merkezi yönetime (Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim vb.) yakın olmamız. • Hayat boyu öğrenme faaliyetlerine katılımın yüksek olması 	<ul style="list-style-type: none"> • Hedef kitlemizin taleplerini karşılayabilecek çok farklı hizmet alanlarının olması. • Yönetici sayımızın yeter sayıda ve tecrübeli oluşu. • Kurs bitirme belgelerinin MEB onaylı olması • Kurumumuzun güvenlik problemlerinin olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> • Merkezimizde dersliklerin olması ve ilçedeki okulların fiziki kapasitelerinin her türlü faaliyette kullanılabilmesi. • Kursiyerler maddi anlamda yük olmadan kuruma ait olan araç ve gereçler rahat bir şekilde kullanabiliyor olması. • Kurum personelinin tecrübeli olması. • Kurum çalışanlarının yeniliklere ve teknolojik gelişmelere açık olması • Teknolojiyi kullanabilen personelin varlığı • Eğitim öğretim sınıfı personel ihtiyacının olmaması
---	---	---

Tablo 24 –Güçlü Yönler

Zayıf Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> • Hizmet aracı eksikliği ve ulaşım sıkıntısından dolayı alan taramasının yeterince yapılamaması. • İzleme ve yönlendirme faaliyetlerinin yetersizliği • Açılan kursların çoğunun hizmet binası dışında açılması. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sosyal ve kültürel faaliyetlerin istenen düzeyde olmaması • Kurs çeşitlerini artıramamamız ve materyal ile donanım malzemelerinin teknolojiye uygun olarak geliştiremememiz. • Sivil toplum kuruluşları, üniversite ve diğer kamu kurumlarıyla işbirliği eksikliği 	<ul style="list-style-type: none"> • Binamızın fiziki yapısının yetersizliği. • Donanım ve ekipmanlarımızın yetersiz oluşu. • Kurumumuzun odalarının amacına uygun teşrifinin eksikliği. • Çok amaçlı salonumuzun olmayışı. • Yeterli reklam yapılmadığından hedef kitlemize tam olarak ulaşamayışımız. • Kursiyerlerin ve ziyaretçilerin faydalanabileceği bir sosyal alanların olmayışı. • Kurumumuzdan hizmet alan hedef kitlenin çocuklarını bırakabilecekleri bir kreşimizin olmayışı.

Tablo 25 –Zayıf Yönler Tablo 26 –Fırsatlar

Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> Bölgenin coğrafi ve ekonomik yapısının fırsat ve imkân eşitliğine olumsuz etkisi İlçe merkezlerine eğitim amaçlı göç 	<ul style="list-style-type: none"> Meslekî eğitimde uygulama alanı yetersizliği Kurslar sonunda istihdamın zayıf olması. Modül programların hedef kitleye uygun olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> Öğretmenlik mesleğinin sosyal statüsünün istenen düzeyde olmaması

Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> Ekonomik büyümeye ve kalkınmaya paralel olarak eğitim, kültür ve bilime talebin artması Genç nüfus yapısı Ara teknik elemana olan ihtiyacın giderek artması Millî Eğitimin hızlı bir değişme ve gelişme sürecinde olması 	<ul style="list-style-type: none"> AB uyum sürecinin eğitime olumlu katkısı Araştırma projelerine ve eğitime verilen desteğin artması İlçe yöneticilerinin kurumumuza olan yakınlığı ve iyi ilişkileri. Birçok alanda öğretmen ve öğretici bulunabilmesi. Yeniliklere açık olmamız. İnsan sevgisi merkezli eğitim anlayışımız 	<ul style="list-style-type: none"> Kurumun maddi yapısının hizmet alımı için yeterli olması. Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve bilgi paylaşımı imkânlarının çokluğu Eğitim yönetim ve denetimi anlayışındaki değişim nedeniyle yönetim ve denetim süreçlerinin performansa dayalı olarak yeniden düzenlenmesi çalışması Açık Öğretim kurumlarının iş ve işlemlerinin kurumumuzca yapılıyor olması.

Tablo 27 –Tehditler

5.4. Sorun/Gelişim Alanları

NO	İLGİLİ TEMA	SORUN ALANLARI
1	Hayat Boyu Öğrenmede Eğitim-Öğretime Erişimin Artırılması	Kursiyer ön kayıt işlemlerinde yaşanan aksaklıklar
		Hayat boyu öğrenme kapsamında genel kurslara katılımın artırılması
		Yaygın eğitim kapsamında mesleki eğitim kurslarına katılımın artırılması
		Dezavantajlı bireylere ve ailelerine yönelik kurs çeşidi ve sayılarının artırılması
		Açık lise, ortaokul kayıtlarının artırılması.

2	Hayat Boyu Eğitim- Öğretimde Kalitenin Artırılması	Kurumda rehber öğretmen eksikliği
		İstihdama hazırlama kapsamında girişimcilik eğitimleri ve yönlendirme faaliyetlerinin eksikliği
		İzleme kapsamında İstihdam veri tabanı eksikliği
		Kadrosuz usta öğretici kapsamında çalışanların yetişkin eğitimi, yasal mevzuat ve otomasyon kullanımındaki yetersizlikleri
3	Kurumsal Kapasitesinin Geliştirilmesi	Kurum içi toplam kalite yönetimi felsefesinin yerleşmemiş olması
		Sosyal paydaşlar ve diğer sektör ile işbirliği eksikliği
		Kurum fiziki alan ve ekipman alandaki yetersizlik

Tablo 28 –Sorun Gelişim Alanları

III. BÖLÜM



GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON, VİZYON, İLKELER, DEĞERLER VE VARSAYIMLAR



1.1. Misyon

Her bireyin ilgi, yetenek ve becerileri doğrultusunda yaşam kalitesini yükseltecek, kendisi ile barışık, hayata mutlu bireyler hazırlamak için her zaman ve her yerde eğitim vererek, piyasa şartlarına uyum sağlayabilecek bilgi ve tecrübeyi aktarmak; sosyal, kültürel ve mesleki olarak donanımını sağlayarak çağdaş, modern gelişmiş ülkelerin çalışma ve eğitim seviyesine ulaşmalarını sağlamak için var olan bir yaygın eğitim kurumuyuz.



1.2. Vizyon

Türk Milli Eğitiminin temel amaç ve ilkeleri doğrultusunda bireyin bilgi ve yeteneklerini geliştirecek, toplumda kendine yetebilen ve sorumluluk bilincini destekleyen kaliteli eğitimler sunmak

İLKELERİMİZ

Merkezimizin misyon ve vizyonunu oluşturan temel değerleri;

- ✓ Atatürk İlkelerine bağlı olmak,
- ✓ Evrensel hukuk ilkelerine ve yasal düzenlemelere uymak,
- ✓ Bilimin evrenselliğine inanmak,
- ✓ Yenilikçi olmak,
- ✓ Doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek,
- ✓ Kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek,
- ✓ Herkesi dil, din, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin sevmek ve saygılı olmak,
- ✓ Zamanın kıymetini bilmek,
- ✓ Faydalı ve özgün araştırmalar yapmak,
- ✓ İşimizi sevmek.

KURUMSAL DEĞERLERİMİZ

- Görevlerimizi yerine getirirken;
- Objektiflik ilkesini uygularız,
- Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer veririz,
- Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanırız ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiririz,

- Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz,
- Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulamaya geçirilmesiyle sağlanacağına inanırız,
- Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kuruma katkısını tanıyıp takdir ederiz,
- Kurum çalışanlarının Piraziz Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünün değerli bir ferdi olduğunu hissettirerek burada çalışmaktan gurur duymasını sağlarız
- Çalışanlar arasında dayanışma ve işbirliğinin en üst düzeyde gerçekleşmesini sağlarız
- Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1.

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere tüm bireylerin, hayat boyu öğrenme faaliyetlerine katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Stratejik Amaç 2.

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

Hayat boyu öğrenme yaygınlaştırılması için kamu ve özel kurum ve kuruluşlarla işbirliğini artırmak.

Stratejik Hedef 2.2.

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

Stratejik Hedef 2.3.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini artırmak

3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3.

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Hayat boyu öğrenme genel müdürlüğü hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

I.TEMA - EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1.

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere tüm bireylerin, hayat boyu öğrenme faaliyetlerine katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması, özel öğretim kurumlarının eğitimdeki payının artması hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar			Hedefler				
		2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
S. Amaç 1	S. Hedef 1								
Hayat boyu öğrenmeye katılım sayısı		692	2156	2611	2700	2800	2850	2900	2920
Okuma Yazma Kurslarına	Katılan Kişi Sayısı	2	6	2	3	3	4	5	5
Mesleki ve Teknik Kurslara	Katılan Kişi Sayısı	494	909	858	900	920	930	950	960
Genel Kurslara	Katılan Kişi Sayısı	198	1247	1753	1800	1880	1920	1950	1960
Açık öğretim ortaokuluna kayıt yaptıran öğrenci sayısı	Kayıt Yenileme	18	1	4	6	10	12	15	18
	Yeni Kayıt	1	-	7	1	3	5	8	10

Tablo 29 –Stratejik Amaç 1 - Hedef 1 Performans Göstergeleri

Kurumumuzun açtığı kurslar her yıl düzenli bir şekilde artış göstermiştir. 2020-2021 Eğitim öğretim yılında pandemi sebebi ile kurs sayılarında azalma görülmektedir. İlçe merkezimizde ve mahallelerdeki yaşayan insanlarla yapılan alan taramaları sonucu bireylerin ilgi ve istekleri doğrultusunda Mesleki, Teknik ve Genel kurslar açılmış, bundan ötürü de gerekli katılım sağlanmıştır.

STRATEJİLER

Sıra	Strateji	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birim
1	Yetişkinlerin eğitime erişim imkânlarından faydalanması için farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacaktır(Anket, el broşürleri, sergiler).	Eylül	Ağustos	Kurum Müdürü Müdür Yardımcısı
2	Halk Eğitim Müdürlükleri Tarafından Alan Taraması yapılacaktır.	Eylül	Ağustos	Kurum Müdürü Müdür Yardımcısı
3	Öğrencilerin bireysel yetenekleri doğrultusunda okullarda mesleki ve sportif kurslar düzenlenecektir. (OHOP)	Eylül	Haziran	Kurum Müdürü Müdür Yardımcısı
4	Diğer Kurumlarla İş birliği içerisinde Hayat boyu öğrenme kursları açılacaktır.	Ocak	Aralık	Kurum Müdürü Müdür Yardımcısı
5	Kurum içerisinde, gerçekleştirilen kurslar ile ilgili Sinevizyon gösterisi düzenlenecektir.	Eylül	Ağustos	Kurum Müdürü Müdür Yardımcısı

Tablo 30 –Stratejik Amaç 1 - Hedef 1 Tedbirler

2.TEMA –EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

Stratejik Amaç 2:

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1

Hayat boyu öğrenme yaygınlaştırılması için kamu ve özel kurum ve kuruluşlarla işbirliğini artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Bakanlığımız Hayat Boyu Öğrenme genel Müdürlüğü hayat boyu öğrenme faaliyetlerinin artırılması için ulusal düzeyde çeşitli kamu ve özel kurum ve kuruluşlarla işbirliği protokoller yapmaktadır. Aynı kapsamda halk eğitim merkezlerine de yerel düzeyde kamu ve özel kurum ve kuruluşlarla işbirliği protokolleri yapma izni vermiştir. Yerel düzeyde yapılacak protokollerin şablonu bakanlıkça belirlenmiş olup ilgili kurum yetkilisi ve halk eğitim müdürünün yaptığı ilçe milli eğitim müdürünün imzasıyla geçerlilik kazanmaktadır.

Bu hedefle Potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve teknik bilgiye sahip bireyler yetiştirmeyi hedefliyoruz.

Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedefler				
	2020 2021	2021 2022	2022 2023	2023 2024	2024 2025	2025 2026	2026 2027	2027 2028
Kamu kurumlarıyla işbirliğinde açılan kurs sayısı	-	9	21	23	24	25	26	28
Kamu kurumlarıyla işbirliğinde açılan kurs kursiyer sayısı	-	205	286	290	295	300	310	320
Özel kurumlar işbirliğinde açılan kurs sayısı	-	2	3	3	4	5	5	6
Özel kurumlar işbirliğinde açılan kurs kursiyer sayısı	-	29	95	98	102	105	110	115
Özel kurumlarla yapılan yerel protokol sayısı	-	-	-	1	1	1	1	1

Tablo 31 – Stratejik Amaç 2 - Hedef 1 Performans Göstergeleri

Kamu kurumlarıyla işbirliğinde açılan kurs sayısı 2020-2021’de pandemiden dolayı açılmamış iken bu sayı 2022-2023’de 21 olarak gözükmektedir. 2027-2028 de ise 28 kurs hedeflenmiştir.

Kamu kurumlarıyla işbirliğinde açılan kurs kursiyer sayısı 2020-2021’de pandemiden dolayı mevcut değilken kursiyer sayısı 2022-2023’de 286 olarak gözükmektedir. 2027-2028 de ise kursiyer sayısı 320 olarak hedeflenmiştir.

Özel kurumlar işbirliğinde işbirliğinde açılan kurs sayısı 2020-2021’de pandemiden dolayı açılmamış iken bu sayı 2022-2023’de 3 olarak gözükmektedir. 2027-2028 de ise 6 kurs hedeflenmiştir.

Stratejiler

sıra	Strateji	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birim
1.	İşbirliği yapılabilecek alanların ve kurumların tespiti	Eylül	Haziran	Kurum Müdürü Müdür Yar. Görevli Öğretmenler
2.	Alan taraması yapılması	Eylül	Haziran	Kurum Müdürü Müdür Yar. Görevli Öğretmenler
3.	Protokollerin yapılması	Eylül	Haziran	Kurum Müdürü Müdür Yar. Görevli Öğretmenler
4.	Protokol kapsamında kurslar açılması	Eylül	Haziran	Kurum Müdürü Müdür Yar. Görevli Öğretmenler

Tablo 32 – Stratejik Amaç 2 - Hedef 1 Tedbirler

Stratejik Hedef 2.2. Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini arttırmak.

Hızla değişen bilgi, teknoloji ve üretim yöntemleri ile iş hayatındaki gelişmelere paralel olarak dinamik bir yapı sergileyen iş gücü piyasasının taleplerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışa sahip bireylerin yetişmesine imkân sağlayan bir eğitim sisteminin önemi bütün dünyada giderek artmaktadır. Özellikle genç bir nüfusa sahip ülkemiz için yeni becerilerin edinilmesi, yaratıcılığın, yenilikçiliğin ve girişimciliğin desteklenmesi; meslekler arası geçişin sağlanması ve yeni mesleğe uyum sağlama yeteneğinin kazandırılması ekonomik ve sosyal yapının güçlendirilmesinde önemli rol oynamaktadır.

Bu kapsamda işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu ve hayat boyu öğrenme felsefesine sahip bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliği artırmak hedeflenmiştir.

Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar			Hedefler				
S.Amaç: 2	S. Hedef 2	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
	Mesleki Teknik kurslara katılan kursiyer sayısı	494	909	858	900	920	930	950	960
	Mesleki Teknik kurslarında belge alan kursiyer sayısı (yıllık)	344	699	672	680	690	695	720	730
	Belge Alan Kursiyerlerin Oranı (%)	69.64	76.90	78.32	75	75	76	76	76

Tablo 33 – Stratejik Amaç 2 - Hedef 2 Performans Göstergeleri

Mesleki Teknik kurslara katılan kursiyer sayısı 2020-2021 yılında 494 iken bu sayı 2021-2022 yıllarında 909'za ve 2022-2023'de 858'ze yükselmiştir. 2028'de hedef ise 960 kursiyerdir.

STRATEJİLER

SIR A	Strateji	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birim
1.	Alan taramaları yapılarak istihdamı arttırıcı kurslar tespit edilecektir.	Eylül	Ağustos	Kurum Müdürü Müdür Yardımcısı Görevli Öğretmenler
2.	Gerekli kurumlar ile işbirliği yapılarak protokoller düzenlenip iş garantili kurslar açılacaktır	Eylül	Ağustos	Kurum Müdürü Müdür Yardımcısı Görevli Öğretmenler

Tablo 34 – Stratejik Amaç 2 - Hedef 2 Tedbirler

Stratejik Hedef 2.3. Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci\öğretmen hareketliliğini artırmak.

Avrupa Birliğine uyum sağlayabilmek, değişik milletlere ait insanlarla iletişim kurabilmek için artık yabancı dil öğrenmek zorunluluk hale gelmiştir. Gerek turizm sektörünün gelişmesi gerekse de ithalat ve ihracat yapabilmek için de yabancı dil bilmek zorunluluktur.

Yabancı dil öğreniminde ülkemiz genelinde sorunlar yaşanmakta, bununla birlikte ilave kurslara öğrenciler yönlenebilmektedir. Merkezimizin açtığı kurslara ilgi bundan dolayı fazladır. Kursa katılan kursiyer sayıları oldukça fazla olmasına rağmen sertifika alan kursiyer sayıları oldukça düşüktür. Dil öğrenimi zaman alan ve ilgi ve alaka gerektiren bir öğrenmedir. Kurs süresince gerekli zamanı ve alakayı gösteremeyen kursiyerler kursları bırakabilmektedir.

Bu hedefle; En az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmiş, ayrıca Uluslararası hareketlilik programlarına katılarak mesleki bilgisi, görgüsü ve kültürüne katkı sağlamış bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktayız.

Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar			Hedefler				
		2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
S.Amaç 2	S. Hedef 3								
Hayat Boyu Öğrenme Kapsamında Açılan Yabancı Dil Kursu sayısı		1	3	9	9	10	11	12	13
Hayat Boyu Öğrenme Kapsamında Açılan Yabancı Dil Kurslarına katılan kursiyer sayısı		15	97	160	165	170	170	175	180

Hayat Boyu Öğrenme Kapsamında Açılan Yabancı Dil Kurslarında sertifika alan kursiyer sayısı	15	25	108	110	115	120	125	130
Hayat Boyu Öğrenme Kapsamında Açılan Yabancı Dil Kurslarında sertifika alan kursiyerlerin katılan kursiyerlere oranı %	100	26	68	67	68	70	71	72

Tablo 35 – Stratejik Amaç 2 - Hedef 3 Performans Göstergeleri

Hayat Boyu Öğrenme Kapsamında Açılan Yabancı Dil Kursu sayısı 2020-2021’de 1 iken diğer yıllarda bu sayı artmıştır. 2027-2028 yılına kadar ise kurs sayısının 13 civarında olması hedeflenmektedir.

Hayat Boyu Öğrenme Kapsamında Açılan Yabancı Dil Kurslarına katılan kursiyer sayısı ise 2020-2021 yılında 15 iken 2027-2028 yılında ulaşılmak istenen hedef 1800 kursiyer ve bu kursiyerlerin % 72’sinin belge alması hedeflenmektedir.

STRATEJİLER

SIRA	Strateji	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birim
1.	Her Yıl HEM’lerde açılan yabancı dil kursu sayıları düzenli olarak arttırılacaktır.	Eylül	Ağustos	Kurum Müdürü Müdür Yardımcısı
2.	Okullarda Yabancı Dil yetiştirme Kursları açılacaktır.	Eylül	Haziran	Kurum Müdürü Müdür Yardımcısı

Tablo 36 – Stratejik Amaç 2 - Hedef 3 Tedbirler

3.TEMA - KURUMSAL KAPASİTE

3. Stratejik Amaç

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

3.1. Stratejik Hedef

Öğretmen ve kadrolu usta öğreticilere her öğretim yılı başında mesleki yenilik ve gelişmeleri takip amaçlı seminerler düzenlemek.

Günümüzde sosyal, ekonomik ve teknolojik alanda gerçekleşen hızlı bir değişim ve gelişim yaşanmaktadır. Bireylerin bu hıza yetişebilmeleri ancak aldığı eğitimlerle gerçekleşebilmektedir. Eğitim ve Öğrenim alanlarında yaşanan gelişime paralel olarak öğrenme materyalleri de gelişip değişmektedir. Günümüzde bilgiye erişim kolaylaşmış ve herkesin ulaşabileceği seviyeye gelmiştir. Gelişen teknolojiye ayak uydurmak zorlaşmakta, ayak uyduramayan kesimler toplumda dışlanabilmektedir.

Bilgi toplumuna doğru hızla ilerlediğimiz bu günlerde gerekli donanımı almak hepimizin zorunluluğu haline gelmiştir. Eğitim çalışanları olarak da gerekli bilgiyi kursiyerlere aktarabilmek için güncel bilgiye sahip olmalıyız. Bu sebepten plan dönemi sonuna kadar hizmet içi eğitim almak için kurumumuz eğitimleri özendirilmeli ve her personelin yılda en az bir kez eğitime katılmalarını sağlamalıyız.

Kurumumuz personelinin daha güncel bilgiye sahip olmalarını ve bu bilgiyi kursiyerlere aktarmalarını hedeflemekteyiz.

Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedefler				
	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
Personelin aldığı hizmetiçi eğitim çalışmaları	-	1	3	3	4	4	5	6

Tablo 37 – Stratejik Amaç 3- Hedef 1 Performans Göstergeleri

STRATEJİLER

Sıra	Strateji	Başlama Bitiş	Başlama Bitiş	Sorumlu Birim
1.	Hizmet içi eğitim faaliyetleri, bu faaliyetlere yönelik yapılacak ihtiyaç, etkinlik ve fayda-maliyet analizleri doğrultusunda planlanacaktır.	Eylül	Haziran	Kurum Müdürü Müdür Yardımcısı
2.	Eğitimcilere yeni öğrenme yaklaşımları ile ilgili seminer verilecektir.	Eylül	Haziran	Kurum Müdürü Müdür Yar.
3.	Eğitmenlerin kişisel gelişim ile yeniliklerden haberdar olma amacıyla hizmet içi eğitim ve seminerlerden faydalanmaları için teşvik edilmesi	Eylül	Ağustos	Kurum Müdürü Müdür Yardımcısı
4.	Öğretmenlere yönelik panel ve konferanslar düzenlenecek, farkındalık düzeylerini sürekli canlı tutulacaktır.	Eylül	Haziran	Kurum Müdürü Müdür Yard.
5.	Okul/ Kurum yöneticilerine yönelik etkili liderlik eğitimi verilecektir.	Eylül	Haziran	Kurum Müdürü Müdür Yard.

Tablo 38 – Stratejik Amaç 3- Hedef 1 Tedbirler

3.2. Stratejik Hedef

Gelişen teknolojiye uyumlu derslikler oluşturmak, mevcut ders araç-gereçlerinin bakımını yaparak eğitime hazır hale getirmek.

Kurumumuzda bulunan derslikler eğitim verebileceğimiz kursiyer sayısını sınırlamaktadır. Ancak mesai saatleri dışında uygun olan okullarla işbirliğine gidilerek gerekli bazı kurslar kurs dışında verilebilmektedir. Gerek merkez binamızda gerekse de merkezimiz dışında bulunan binalarda kursların etkin ve kaliteli şekilde gerçekleşebilmesi için gerekli bilişim teknolojileri ekipmanı ve diğer malzemeler kurumumuz okul aile birliği aracılığıyla temin edilebilmektedir.

Merkez binamızda bulunan bilgisayar sınıflarının kapasitesi 15 iken yapılan donanım ve malzeme alımlarıyla bu sayı 22'ye çıkartılmıştır.

Edinilen dikiş makinesi, ütü, vs makine sayısı 2020-2021 yıllarında 13 iken, 2022-2023 yıllarında ise 15 olarak belirtilmiştir. Bilişim malzemeleri miktarının da 2028 yılı hedefi ise 25 adet olarak görülmektedir.

Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar			Hedefler				
S. Amaç 3	S. Hedef 2	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
Edinilen Bilişim Teknolojileri malzeme miktarları		15	17	22	22	22	23	24	25
Edinilen dikiş makinesi, ütü, vs makine sayısı		13	13	15	16	16	17	17	18

Tablo 39 – Stratejik Amaç 3- Hedef 2 Performans Göstergeleri

STRATEJİLER

Sıra	Strateji	Başlama	Bitiş	Sorumlu Birim
1	Kursların yapıldığı mekanlardaki teknolojik ihtiyaçlar tespit edilip daha fazla kursiyerin kurumdaki faydalanması sağlanacaktır.	Eylül	Ağustos	Kurslardan Sorumlu Müdür Yardımcıları
2	Kurumumuzun ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçları, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Eylül	Ağustos	Kurslardan Sorumlu Müdür Yardımcıları
3	Okul ve kurumların fizik mekanları Hayat Boyu Öğrenme kursları için tahsis edilmeleri için girişimlerde bulunulacaktır.	Eylül	Ağustos	Kurslardan Sorumlu Müdür Yardımcıları

Tablo-40 – Stratejik Amaç 3- Hedef 2 Tedbirler

3.3. Stratejik Hedef

Plan dönemi sonuna kadar bilinenin dışında bireylerin dikkatini çekebilecek alanlarda kurslar düzenlemek.

Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedefler				
	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
Dekoratif Ahşap Süsleme kursuna katılan kursiyer sayısı		30	35	35	37	40	45	46
Geleneksel El Nakışları kursuna katılan kursiyer sayısı		35	40	43	45	50	55	60
Bilgisayar kullanımı		18	18	18	18	20	20	22
Dantel Anglez		21		23	24	25	27	30
Bağlama		13	15	15	17	18	20	21
Futbol	14	36	40	42	45	50	55	60
İşaret Dili				13	13	14	14	15
Hijyen Eğitimi	104	178	162	160	165	170	175	180
Gitar Eğitimi		18	22	23	24	25	26	28
İlk Yardım		118		120	122	125	130	135
Katı Yakıtlı Kalorifer Ateş.	20	21	13	13	14	15	18	20
İngilizce	15	69	78	80	85	87	90	95

Tablo-41 – Stratejik Amaç 3- Hedef 3 Performans Göstergeleri

STRATEJİLER

Sıra	Strateji	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birim
1.	Dilek öneri sistemi kurulacaktır.	Ocak	Aralık	Kurum Müdürü Müdür Yardımcısı
2.	FOET kurslarının etkin şekilde duyurulacaktır.	Ocak	Aralık	Kurum Müdürü Müdür Yardımcısı
3.	İnternet sayfasıyla gerekli kursların duyurulması sağlanacaktır.	Ocak	Aralık	Kurum Müdürü Müdür Yardımcısı
4.	İlgi çekebilen kursların tespiti için anket çalışması yapılacaktır.	Ocak	Aralık	Kurum Müdürü Müdür Yardımcısı

Tablo 42 – Stratejik Amaç 3- Hedef 3 Tedbirler

IV. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	2024	2025	2026	2027	2028
		MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ
TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ 1	3.250	5.500	6.750	8.000	10.250
	S.H. 1.1	1.000	1.200	1.400	1.600	1.800
	Öngörülme-yen Giderler	500	800	1050	1400	1450
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ 2	73.500	91.600	104.700	117.800	131.900
	S.H. 2.1	20.000	30.000	35.000	40.000	45.000
	Öngörülme-yen Giderler	2.000	3.000	4.000	5.000	6.000
	S.H. 2.2	40.000	45.000	50.000	55.000	60.000
	Öngörülme-yen Giderler	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000
	S.H. 2.3	6.000	7.000	8.000	9.000	11.000
TEMA-3	Öngörülme-yen Giderler	500	600	700	800	900
	STRATEJİK AMAÇ 3	12.000	14.200	16.400	19.600	21.800
	S.H.3.1	3.000	4.000	5.000	6.000	7.000
	S.H.3.2	8.000	9.000	10.000	12.000	13.000
	Öngörülme-yen Giderler	500	600	700	800	900
AMAÇLARIN TOPLAM MALİYETİ (TL)		120.367	219.100	251.400	285.800	320.900
STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYE		610.450				

Tablo 43 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirtilen temalarda yer alan stratejik amaçlar ve alt stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak yapılacak tedbir ve çalışmaların maliyet tablosu

Gelir	2024	2025	2026	2027	2028
Okul Aile Birliği	3.000	3.500	4.000	4.500	5.000
Genel Bütçe	-	-	-	-	-
TOPLAM	3.000	3.500	4.000	4.500	5.000
Gider	2019	2020	2021	2022	2023
Kırtasiye Malzeme Alımları	1000	1000	1000	1000	1.000
Reklam Giderleri (Broşür-Afiş Vs)	500	500	500	500	1.000
Tadilat Onarım Giderleri	1000	1500	2000	2000	2500
Temizlik Malzemesi Alımları	500	500	500	1000	500
TOPLAM	3.000	3.500	4.000	4.500	5.000

Tablo 44 Kurumumuza ait 2024-2028 Yılları arası Genel Gelir Gider maliyet tablosu

Piraziz Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirtilen temalarda yer alan stratejik amaçlar ve alt stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak yapılacak tedbir ve çalışmaların maliyet tablosu yukarıda Tablo 44'de verilmiştir.

V.BÖLÜM



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1.1. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Performans Programı Hazırlama Uygulama İzleme Ve Değerlendirme Yönergesi

Bu stratejik amaç ve hedefler birçok stratejinin uygulanması ile gerçekleşecektir. Eğitim çalışanlarının; kaynakları etkin ve verimli kullanarak, bilim ve teknolojinin ışığında, personelin kişisel ve mesleki gelişmelerine yönelik eğitimleri sağlanacaktır. Buna dayalı olarak kurumun stratejik yönetim ve kalite ilkeleri doğrultusunda yönetilmesi gerçekleşecektir.

Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi aşağıdaki üyelerden oluşmaktadır.

1	Ülkü AYDIN	Müdür Yardımcısı
2	Hatice GÜLER	Öğretmen

Tablo 45-Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi

Merkezimiz Stratejik Planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye yönelik proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için; amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler/hangi birimler olduğunun belirlenmesi amacıyla stratejik hedef birim ilişkisi yapılmıştır. Ayrıca izleme ve değerlendirmeyi de kolaylaştırmak üzere faaliyetin/projenin ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususları içeren maliyetlendirme tablosu planda yer almaktadır. Plan dönemi içinde, her yıl için ayrı ayrı belirlenen performans hedeflerine ulaşılabilirlik gözden geçirilerek, gerekirse bir sonraki yıl için düşünülen revizyonlar yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu birimler sorumlu oldukları faaliyetlerin her biri için yıllık çalışma planı hazırlayarak **Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibine** sunacaklardır. Bu ekip sorumlu birimlerin hazırlamış oldukları çalışma planları performans programı uygulama tablosunda birleştirilerek tek bir çizelgeye dönüştürülecek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirmesini yaparak **Stratejik Planlama Üst Kuruluna** bildirdikten sonra, bu kuruldan gelen yeni kararlara göre birimlere geri bildirimde bulunacaktır.

Stratejik Planı uygulamadan sorumlu birimler yürüttükleri faaliyetlere ilişkin; yılda iki ara, bir son rapor olmak üzere üç raporu izleme ve değerlendirme kuruluna sunacaklardır. Ara raporlar mayıs ve eylül aylarının ilk haftasında; son rapor ise ocak ayının ilk haftasında kurula sunulacaktır. Kurul bu raporlar doğrultusunda gerektiğinde süreç iyileştirmeleri için önlemler alacaklardır.

Yıl sonu itibariyle Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi planın uygulanmasına dönük Performans Göstergeleri Değerlendirme Raporu hazırlayarak yayınlacaktır.

İzleme değerlendirme kurulu planın uygulama sürecinde ölçme değerlendirme amacıyla performans göstergeleri, veri tabanının oluşturulması ve izlenmesini sağlayacaktır.

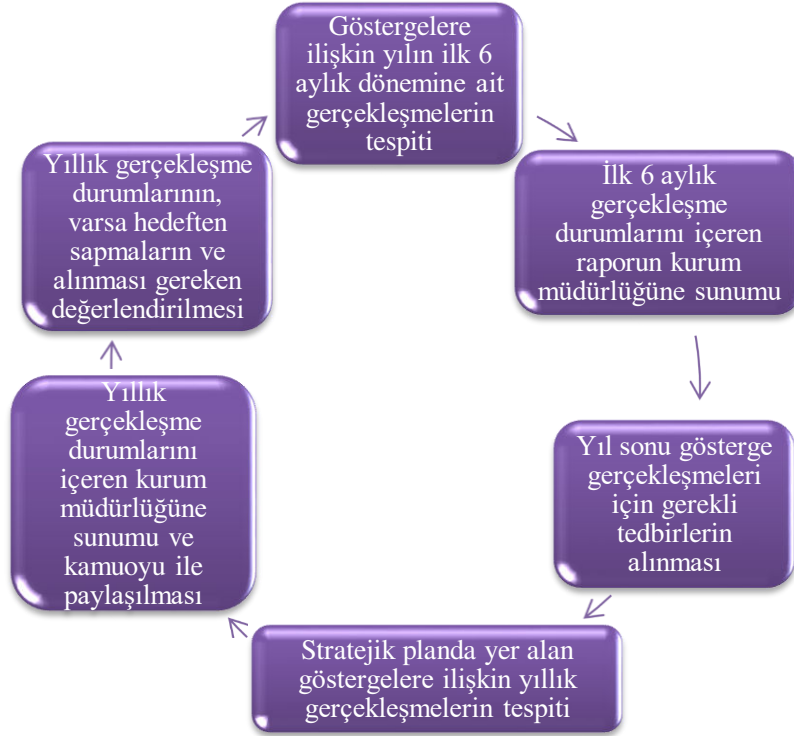
1.2. Performans Programı Hazırlama-Uygulama-İzleme ve Değerlendirme Süreci

1. Performans programı uygulama tablosunun hazırlanması,
2. Stratejik Plan hedeflerinin her yıl için birimler bazında değerlendirilerek ilgililere tebliğ edilmesi,
3. Sorumlu birimlerin her bir faaliyet için çalışma planlarını hazırlaması,
4. Birim çalışma planları doğrultusunda İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne ait performans programının hazırlanması,
5. Performans programında yer alan faaliyetler için ara raporların düzenlenmesi,
6. Ara raporlarda tespit edilen aksamlar için gerekli önlemlerin alınması,
7. Sorumlu birimlerin yılsonu itibari ile faaliyetlerini raporlandırması,
8. Performans programı nihai raporunun hazırlanması,
9. Performans göstergeleri veri tabanı oluşturulması.

İzleme Değerlendirme Formu

İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme ve Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Haziran ayı içerisinde	Strateji Geliştirme Ekibi tarafından öğretmen ve idarecilerin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürlüğüne sunulması	Ocak-Haziran
İkinci Dönem	İzleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar	Strateji Geliştirme Ekibi tarafından öğretmen ve idarecilerin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürlüğüne sunulması Sonuçların değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınmasının sağlanması.	Bütün yıl

Tablo 46–İzleme ve Değerlendirme Süreci



2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli



VI. BÖLÜM

SONUÇ VE EKLER

Bu plan Piraziz Halk Eğitimi Merkezinin 2024 - 2028 yılları arasında uygulayacağı stratejileri ve hedeflerini göstermektedir. Kurum performansı periyodik olarak izlenecek ve hedeflerden sapmaların nedenleri belirlenerek gerekli iyileştirme ekipleri oluşturulacaktır. Bu rapor yayımlandıktan hemen sonra merkezin idari birimleri, ilgili hedefleri gerçekleştirecek eylem plânlarını hazırlayarak merkezde kurulmuş ilgili komisyonlara ulaştırır. Merkez yöneticileri eylem plânlarının uygulanmasından sorumludurlar.

Yayımlanan stratejik plân yılda bir kere gözden geçirilerek değerlendirme yapılacaktır. Her yıl eğitim başlamadan bu plân revize edilecek ve yeni yıla yeni strateji ve hedefler ile girilecektir. Stratejilerin, fonksiyonel hedefler ve performans göstergelerinin etkinlikleri izlenerek gerekli güncellemeler yapılacaktır.

Bu plânın merkezimizin bir ana gelişim plânı olarak görülmesi ve plânda belirtilen konulara bütün çalışanlarımızın titizlikle uyması beklenmektedir.

PİRAZİZ HALK EĞİTİM MERKEZİ
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU ONAYI

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Millî Eğitim Bakanlığının 2013/26 sayılı Genelgesi doğrultusunda, Müdürlüğümüz bünyesinde Stratejik Planlama Ekibi ve ilgili birimlerin katkılarıyla hazırlanmış olan planın, 2024-2028 Stratejik Planı olarak uygulanması kurulumuzca uygun görülmektedir.

Ülkü AYDIN	Hatice GÜLER	Kübra ÖZTÜRK	Gülgün KABAOĞLU
Müdür Yardımcısı	Bilişim Tek. Öğretmeni	Okul Aile Bir. Bşk	Okul Aile Bir. Üyesi
Kurul Üyesi	Kurul Üyesi	Kurul Üyesi	Kurul Üyesi

Hakan KÖROĞLU
Kurum Müdürü
Kurul Başkanı